**PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2022 m. d. Nr.

Vilnius

Sutarties šalys:

**PIRKĖJAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas** | AB Vilniaus šilumos tinklai |
| **Buveinės adresas** | Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius |
| **Adresas korespondencijai** | Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius |
| **Juridinio asmens kodas** | 124135580 |
| **PVM mokėtojo kodas** | LT241355811 |
| **Banko sąskaita** | LT537044060001219501 |
| **Atstovas ir atstovavimo pagrindas** |  |
| **Telefonas** | 1840 |
| **El. pašto adresas** | [info@chc.lt](mailto:info@chc.lt) |

**TIEKĖJAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pavadinimas** | UAB „Jokado projektai“ |
| **Buveinės adresas** | T. Ševčenkos g. 16, 03111 Vilnius |
| **Juridinio asmens kodas** | 301145560 |
| **PVM mokėtojo kodas** | LT100003521811 |
| **Banko sąskaita** | LT947300010104344562,SWIFT HABALT22 |
| **Atstovas ir atstovavimo pagrindas** |  |
| **Telefonas** | +370 69967099 |
| **El. pašto adresas** | [pardavimai@jokado.lt](mailto:pardavimai@jokado.lt) |

1. **SUTARTIES DALYKAS**

Sutarties dalykas yra **Darbuotojų darbo aprangos** (toliau – **Prekės**) **pirkimas–pardavimas**. Prekių techniniai reikalavimai nurodyti Specialiųjų sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus mieste.

Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 1 priede. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją šios Sutarties 9 skyriuje nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1. **SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS, MOKĖJIMO SĄLYGOS**
   1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra, bei papildomu įsigijimu (ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties kainos be PVM gali būti įsigyjamos nenumatytos, tačiau su Sutarties dalyku susijusios Prekės).

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punktą:

2.2.1. Sutarties maksimali kaina yra: 8000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų, 00 ct), neįskaitant PVM.

2.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 % – 1680,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct).

2.2.3. Bendra Sutarties kaina yra: 9680,00 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant PVM.

2.2.4. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties SD 3 priede „Teikėjo pasiūlymas (įkainiai)“.

2.3. Fiksuoto įkainio su peržiūra ir su papildomu įsigijimu (ne daugiau kaip 10 procentų) kainodara:

2.3.1. Fiksuoti Prekių įkainiai nurodyti SD 3 priede „Teikėjo pasiūlymas (įkainiai)“, kurie negali būti keičiami Sutarties galiojimo laikotarpiu, išskyrus jei Sutartyje aiškiai bei tiksliai numatyta įkainių peržiūros procedūra. Prekės perkamos pagal Užsakovo poreikį pagal Sutartyje numatytus įkainius, neviršijant Sutarčiai skiriamos lėšų sumos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte.

2.3.2. Sutartyje taikoma įkainių peržiūros procedūra:

2.3.2.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.3.2.4. punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.3.2.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius.

2.3.2.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.3.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

𝑎1 = 𝑎 + ( 𝑘 100 × 𝑎), kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

k = Indnaujausias

Indpradžia ×100-100, (proc.) kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

Perskaičiavimo laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties pasirašymo mėnuo.

2.3.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.3.2.6. Nauji įkainiai turi būti patvirtinti rašytiniu Šalių susitarimu. Nauji įkainiai įsigalioja nuo momento, nurodyto pasirašomame susitarime.

2.3.4. Sutarties galiojimo metu atsiradus Pirkėjo poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias prekes (kitokių charakteristikų / parametrų ar identiško / panašaus naudojimo) (toliau – **Nenumatytos prekės**), Pirkėjas turi teisę įsigyti ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Nenumatytų prekių, šį procentą skaičiuojant nuo Specialiųjų sąlygų 2.2 p. nurodytoskainos, be PVM kainai (jos nedidinant).

Nenumatytos prekės bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo oficialiame kainoraštyje, jei tokio nėra, tokiu atveju Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis Nenumatytų prekių kainomis. Jei Nenumatytų prekių kainos viešai neskelbiamos, Pirkėjas kreipsis į Tiekėją su prašymu pateikti Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), pažymėdamas, kad įsigytinų Nenumatytų prekių kainos turi būti konkurencingos ir negali būti didesnės nei rinkos kainos. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos vadovaujantis šia Sutartimi.

2.4. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už konkretų Prekių kiekį pagal Sutartyje nustatytus Prekių įkainius per Bendrųjų sąlygų 5.11 punkte nurodytą terminą.

**3. PREKIŲ KOKYBĖ IR PATIEKIMO TVARKA**

3.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Pirkėjui, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 6 skyriaus nuostatomis, nustačius, kad Prekės turi trūkumų / defektų, Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus / defektus per Specialiųjų sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“ 2.8 punkte numatytą terminą.

3.2 Prekės turi būti pristatomos Specialiųjų sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“ numatytais terminais.

3.3. Konkreti Prekių pristatymo vieta nurodoma Pirkėjo užsakymo metu. Tiekėjas pristato Prekes, įspėjęs Specialiųjų sąlygų 1 priede „Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą“ nurodytą Pirkėjo įgaliotą asmenį elektroniniu paštu arba telefonu, patvirtinant tai elektroniniu paštu, prieš 2 kalendorines dienas.

3.4. Prekes priimti ir pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą turinčio teisę Pirkėjo įgalioto asmens kontaktiniai duomenys nurodomi Specialiųjų sąlygų 1 priede „Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą“. Apie Pirkėjo įgalioto asmens pasikeitimą Pirkėjas informuoja Tiekėją Specialiosiose sąlygose nurodytu Tiekėjo elektroniniu paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nebus atliekamas.

3.5. Prekių priėmimo metu ar per jų garantijos terminą (įvertinti, ar tikslinga grąžinti visą Prekių partiją garantinio termino metu) nustačius, kad daugiau kaip 10 (dešimt) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę nepriimti ir / ar grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir vienašališkai nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę Sąskaitą, jei Pirkėjo buvo priimta pirminė Sąskaita. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita.

3.6. Prekių iškrovimas vykdomasTiekėjo jėgomis ir sąskaita*.*

**4. PREKIŲ KOKYBĖS GARANTIJA**

4.1. Prekių kokybės garantijos terminas numatytas Specialiųjų sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“ 2.8 punkte.

4.2. Prekių kokybės garantijos taikymo tvarka nustatyta Bendrosiose sąlygose.

**5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepatiektų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties maksimalios kainos, neįskaitant PVM.

5.2. Jei Pirkėjas uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties maksimalios kainos, neįskaitant PVM.

**6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – netesybomis.

**7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS**

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

7.2. Sutartis galioja 37 mėnesius (įskaitant 30 d. atsiskaitymo už pateiktas Prekes laikotarpį).

**8. PAKEIČIAMOS SUTARTIES BD SĄLYGOS**

8.1. Sutarties bendrosios sąlygos papildomos 6.17 punktu „Pirkėjas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu pareikalauti iš Tiekėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) ir teikiamų paslaugų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 58 straipsnio 41 dalies 3 punkto nuostatoms.

8.2. Sutarties bendrosios sąlygos papildomos 14.3.12 punktu „paaiškėjo Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 58 straipsnio 41 dalyje nurodytos aplinkybės”.

**9. KITOS NUOSTATOS**

9.1. Sutarčiai taikomos Bendrosios sąlygos, su kurių nuostatomis Tiekėjas yra susipažinęs ir jas vykdys.

9.2. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

9.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta.

9.4. Tiekėjas vykdydamas šią Sutartį įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Sąskaitos faktūros ir perdavimo-priėmimo aktai ir (ar) kiti su Sutarties vykdymų susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu.

PRIDEDAMA:

1 priedas – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, 1 lapas.

2 priedas – Techninė specifikacija, 2 lapai;

3 priedas – Tiekėjo pasiūlymas (Įkainiai), 5 lapai;

4 priedas – Sutarties BD, 11 lapų;

5 priedas – Įgaliojimas 2022-10-19, 1 lapas.

**9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pirkėjas**  **AB Vilniaus šilumos tinklai** | **Tiekėjas**  **UAB „Jokado projektai“** |
| Įmonės kodas *124135580*  PVM kodas *LT241355811*  Bankas: AB SEB bankas  A. s *LT53 7044 0600 0121 9501*  Tel.: 1840  El. p.: info@chc.lt | Įmonės kodas *301145560*  PVM kodas *LT100003521811*  Bankas: AB Swedbank  A. s *LT947300010104344562*  Tel.: +370 69967099  El. p.: pardavimai@jokado.lt |
| **Pirkėjo vardu:**  Klientų komandos vadovas | **Tiekėjo vardu:**  Vykdančioji direktorė | |
|  |  | |

Sutarties rengėja(-s): Tiekimo grandinės komandos projektų vadovė

Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakinga: Klientų aptarnavimo centro vadovė

Įteikti: KAK, KAC

Priedas Nr. 1

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŲSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ**

1. **PRANEŠIMAI**

a. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, el. p. [info@chc.lt](mailto:info@chc.lt)

b. Paslaugų teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – T. Ševčenkos g. 16, 03111 Vilnius, el. p. [pardavimai@jokado.lt](mailto:pardavimai@jokado.lt)

1. **KONTAKTINIAI ASMENYS**

a. Užsakovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Už Sutarties vykdymą ir Sąskaitų priėmimą atsakinga: Klientų aptarnavimo centro vadovė

b. Paslaugų teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: Projektų vadovė

c. Už Sutarties paviešinimą atsakingas asmuo: Tiekimo grandinės komandos vadybininkė